

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы**Октябрьский калаһы****кала округы****«3-СЕ СПОРТ МӘКТӘБЕ»****өстәмә белем биреү****муниципаль бюджет учреждениеһы**

452613 Октябрьский калаһы,

Белоглазов йөрөү, 2-се йорт

Тел/факс: (34767) 3-75-74

Email: sdushor3okt@mail.ru**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****городской округ****город Октябрьский****муниципальное бюджетное учреждение****дополнительного образования****«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3»**

452613 город Октябрьский,

проезд Белоглазова, д.2

Тел/факс: (34767) 3-75-74

Email: sdushor3okt@mail.ru**БОЙОРОК****ПРИКАЗ**«18 » марта 2025 й.№ 38/1«18 » марта 2025 г.

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнении Постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 03.03.2025 № 498 и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов российской федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлений закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №3» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Положение).

2. Заместителю директора по методической работе Камалетдиновой Ирине Талгатовне разместить настоящий приказ на сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №3» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Ю.М. Лукьянов

С приказом ознакомлена

Заместитель директора

по методической работе

Камалетдинова Ирина Талгатовна

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №3» городского округа город Октябрьский Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов российской федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников (далее – работники) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №3» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение), которое приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются понятия и термины, используемые в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ и Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и задачи положения

2.1. Основными целями Положения являются:

предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работников при осуществлении закупок и возможных негативных последствий при возникновении конфликта интересов;

минимизация рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Учреждением при осуществлении закупок.

2.2. Основными задачами Положения являются:

анализ аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участника закупок, поиск прямых и вероятных связей между работниками, участвующими в осуществлении закупок, поиск компаний под управлением родственников лиц, участвующих в осуществлении закупок и участника закупок.

закрепление основных принципов деятельности Учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;
определение действий работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования), рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
закрепление мер ответственности работников за несоблюдение требований настоящего Положения.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимают участие Учреждение в целом.

3.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение закупок, подготовка или участие в закупках, инициаторов закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, осуществляющих финансовое исполнение контрактов. К таким относятся:

- 1) директор;
- 2) контрактный управляющий;
- 3) заместитель административно-хозяйственной части;
- 4) заместитель по методической работе;
- 5) члены экспертной и приемочной комиссии;
- 6) работники, в обязанности которых входит осуществление закупок (инициаторы закупок).

4. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

4.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности работника;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для администрации при выявлении личной заинтересованности работника;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

защита работников от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта ими самостоятельно.

5. Организация работы по предупреждению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов

5.1. Организация работы по предупреждению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется инструктором методистом (далее – специалист).

5.2. Специалист не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

5.3. Специалист в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях специалист проверяет, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона №273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

5.4. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся:

в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника заинтересованного в осуществлении закупки;

в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

6.1. Мероприятия по выявлению личной заинтересованности работников проводятся специалистом на плановой основе, а также в рамках конкретной закупки при поступлении информации, которая служит поводом для их проведения.

Плановые аналитические мероприятия проводятся не реже 1 раза в полугодие.

6.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

6.3. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, специалист обобщает имеющуюся в подразделении информацию о работнике и его близких родственниках,

в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и различных агрегаторов информации.

6.4. Специалист проводит беседы с работниками, с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении работниками требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или работниками сведения, иную полученную информацию.

6.5. Специалист получает информацию об участниках закупки посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещенную в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>

Критерии выбора закупок для организации аналитической работы в отношении которых специалист уделяет особое внимание:

размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.6. Специалист формирует профиль в отношении участников закупок, определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытым конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Специалист самостоятельно проводят анализ информации по закупкам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и составляют профиль участника закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.7. Специалист проводит анализ имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контрактам, в которых установлено условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, с целью формирования профиля субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом настоящего Положения.

6.8. Обобщенная информация, указанная в п.п.6.5-6.7, об участниках закупок, формируется специалистом посредством служебной записки.

6.9. По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок кадровое подразделение осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников, также информации об участниках закупок, предоставленной отделом муниципальных закупок и структурными подразделениями, которые являются инициаторами закупок.

6.10. На основании имеющихся данных о работниках и профиля участника закупки специалист осуществляет анализ на наличие либо отсутствие конфликта интересов между работником и участником закупки.

В случае выявления конфликта интересов, специалист направляет информацию главе администрации в виде служебной записки. Глава администрации по итогам рассмотрения полученной информации направляет в Комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности Республики Башкортостан в органах местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – комиссия) представление в соответствии с подпунктом «в» пункта 15 Положения о комиссии, утвержденным постановлением администрации от 11.04.2016 №1485 для принятия дальнейшего решения.

6.11. Комиссия рассматривает указанную информацию и принимает соответствующее решение согласно пункта 26 Положения о комиссии.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Настоящим Положением предусматривается добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

7.2. Для раскрытия конфликта интересов работники добровольно ежегодно в срок до 1 апреля представляют специалисту о возможной личной заинтересованности согласно приложению к настоящему Положению.

7.3. Информация, представленная в декларации, должна быть тщательно проверена специалистом с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, а в случае выявления личной заинтересованности работника при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется в комиссию.

7.4. Комиссия на основании полученной информации принимает решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или о его отсутствии.

8. Меры ответственности

8.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Учреждения.

8.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона №273-ФЗ граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов при
осуществлении закупок в соответствии с
Федеральным законом от 5 апреля 2013
года № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и
муниципальных нужд»

**Главе администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан**
(указывается наименование подразделения по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений государственного органа,
органа местного самоуправления или
организации)
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности администрации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Директор

Ю.М. Лукьянов