

ПЛАН
работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Муниципальном бюджетном учреждении СШ № 3
на 2022 – 2025 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	2	3
1.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, (далее-требования к служебному поведению) в том числе об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	не реже одного раза в год, а также при поступлении на работу
2.	Анализ поступивших информационных материалов о фактах конфликта интересов с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении. Подготовка и представление Директору предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	при поступлении информации о факте конфликта интересов
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (подготовка плана работы комиссии, информационных материалов к заседаниям комиссии, протоколов заседания комиссии и др.).	постоянно
4.	Размещение на официальном сайте Учреждения раздела «Реализация антикоррупционной политики» информации по реализации в Учреждении мероприятий антикоррупционной деятельности.	постоянно
5.	Проведение служебных проверок.	при наличии оснований для проведения проверок
6.	Консультирование работников Учреждения по вопросам: применения на практике требований к служебному поведению;	при обращении за консультацией
7.	Проведение разъяснительно-профилактических мероприятий по вопросам ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) работников	не реже одного раза в год, а также при поступлении на работу

	Учреждения за совершение коррупционных правонарушений и иных правонарушений – в форме обучающих занятий, совещаний, семинаров, индивидуальных бесед.	
8.	Проведение анализа обращений сотрудников, организаций, поступающих в адрес Учреждения, с целью выявления обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников МБУ СШ № 3.	ежеквартально
10.	Обеспечение работников Учреждения информацией о принятии нормативных правовых актов (внесении изменений в них) по вопросам противодействия коррупции и разъяснение правовых норм, изучение и применение которых вызывает (может вызвать) затруднения – в форме информационных писем, памяток, разъяснительных мероприятий и иными способами	по мере принятия соответствующих нормативных правовых актов
11.	Организация своевременного представления директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах.	ежегодно в марте-апреле
15.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на работу в Учреждение	по решению Директора на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки
16.	Обеспечение проверки соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению	по решению Директора на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки
17.	Разъяснительно-профилактические мероприятия, направленные на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и взяточничества	постоянно на ПДС Директора
19.	Индивидуальные беседы о недопущении проявления коррупции и взяточничества в Учреждении, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно
20.	Обеспечение функционирования телефонов «Горячих линий» для сообщений о фактах проявления коррупции в Учреждении	постоянно
21.	Заседание рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы в Учреждении	по мере необходимости