



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ СШОР № 3

Ю.М. Лукьянов

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**МБУ СШОР № 3 на 2019-2020 уч.год**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
<b>1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
1.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МБУ СШОР № 3	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	по мере необходимости
1.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет документов	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	в течение года
<b>2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБУ СШОР № 3</b>			
2.1	Предоставление информации о деятельности МБУ СШОР № 3 в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ, законодательством Республики Башкортостан	администрация	1 раз в год
2.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвящённом реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МБУ СШОР № 3 в сети Интернет	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	в течение года
2.3	Учёт и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБУ СШОР № 3, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	комиссия	в течение месяца со дня обращения
2.4	Информирование занимающихся, сотрудников учреждения, родителей о реализации антикоррупционной политики в МБУ СШОР № 3	администрация, комиссия	в течение года
2.5	Информирование занимающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБУ СШОР № 3	администрация, комиссия	в течение года

2.6	Организация проведения анкетирования родителей занимающихся МБУ СШОР № 3 по вопросам противодействия коррупции	комиссия	2-й квартал 2020 года 4-й квартал 2019 года
2.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБУ СШОР № 3 в отношении коррупции	тренеры	в течение года
<b>3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>			
3.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	в течение года
3.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	в течение года
<b>4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБУ СШОР № 3</b>			
4.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МБУ СШОР № 3	администрация, комиссия	в течение года
4.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности	администрация, комиссия	в течение года
4.3	Осуществление контроля деятельности МБУ СШОР № 3 на предмет выявления коррупционных факторов в процессе оказания муниципальных услуг	комиссия	в течение года
4.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	комиссия	ежеквартально
4.5	Подготовка и предоставление отчёта по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СШОР № 3	комиссия	ежеквартально
4.6	Ознакомление работников МБУ СШОР № 3 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	комиссия	по мере поступления документов
<b>5. Организация антикоррупционного образования в МБУ СШОР № 3</b>			
5.1	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры занимающихся	тренеры	в течение года
5.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	тренеры	в течение года

5.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	в течение года
5.4	Организация занятий по изучению работниками МБУ СШОР № 3 законодательства РФ о противодействии коррупции	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	по мере поступления документов
5.5	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых в администрацию работниками МБУ СШОР № 3	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	в течение года
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МБУ СШОР № 3 по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Рахматуллин Р.Р., зам.директора по АХЧ	в течение года